

关于开展 2018 年度科研统计的通知

各二级学院、部门：

2018 年度科研统计工作已经启动，现将具体事项通知如下：

1.请各部门填报完成附件 1、附件 2、附件 3 及附件 4，并以部门为单位统一报送。若出现本部门无数据情况，需要填写“无”后加盖公章、单位负责人签字后报送。

2.统计时间点为 2018 年 1 月 1 日 2018 年 12 月 31 日，不在此期间的成果不做统计；

3.填报时请注意参照“填表说明”进行填写；

4.材料上报时应包括 4 张签字、盖章完成的汇总表，与汇总表上相对应的纸质材料一套，各部门需检查纸质材料与汇总表内容一致后再行签字盖章。

5.电子版汇总表发送至科研处邮箱 sdwlkyc@163.com,纸质版材料报送至科研处办公室。

6.报送截止时间为 2018 年 12 月 24 日。

科研处

2018 年 11 月 27 日